

**Departamento Municipal de Saúde**  
*Rua Edward Sarreta, n°. 500 – Centro*  
*Cep. 14570-000, Buritizal/SP*  
*Fone (16) 3751-9110/3751911*

## **PROTOCOLO ASSISTENCIAL**

**Limpeza e desinfecção das áreas da unidade de saúde**

**BURITIZAL-SP**  
**2023**

Departamento Municipal de Saúde  
Rua Edward Sarreta, n°. 500 – Centro  
Cep. 14570-000, Buritizal/SP  
Fone (16) 3751-9110/3751911

	<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE</b> <b>PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIZAL</b>	01/2023 <b>Versão 1.0</b>
<b>Limpeza e desinfecção das áreas da unidade de saúde</b>		

Material produzido pela secretaria de saúde e divisão de urgência e emergência de Buritizal. Permitida a reprodução parcial ou total, desde que indicada a fonte e sem fins comerciais.

Protocolo Assistencial Multiprofissional: **Protocolo Assistencial Consulta de enfermagem- Pré consulta-** Divisão de Urgência e Emergência. Buritizal SP, 2022. pag.

Elaborado e validado por:

**Cláudio César Bento Pereira**

**Graziela Angelo Alves**

**(01/2023)**

**Histórico de revisões**

Data	01/2023
Versão	1.0
Revisão	

**Departamento Municipal de Saúde**  
*Rua Edward Sarreta, n°. 500 – Centro*  
*Cep. 14570-000, Buritizal/SP*  
*Fone (16) 3751-9110/3751911*

	<b><u>SECRETARIA MUNICIPAL DE</u></b> <b><u>SAÚDE</u></b> <b><u>PREFEITURA MUNICIPAL DE</u></b> <b><u>BURITIZAL</u></b>	01/2023 <b>Versão</b> <b>1.0</b>
<b>Limpeza e desinfecção das áreas da unidade de saúde</b>		

**DANIEL SARRETA**  
Prefeito Municipal

**CLÁUDIO CÉSAR BENTO PEREIRA**  
Diretor municipal de saúde

**GRAZIELA ANGELO ALVES**  
Chefe de divisão de urgência e emergência

Departamento Municipal de Saúde  
*Rua Edward Sarreta, n°. 500 – Centro*  
*Cep. 14570-000, Buritizal/SP*  
*Fone (16) 3751-9110/3751911*

## 1.0 Introdução

As Áreas de Limpeza Devem Ser Classificadas Em:

**Áreas Críticas** - São áreas que oferecem maiores riscos de transmissão de infecção, ou seja, áreas que realizam um grande número de procedimentos invasivos e/ou que possuem pacientes de alto risco, com sistema imunológico comprometido, ou ainda, aquelas áreas que por suas especificidades necessitam que seja minimizada a presença de microorganismos patogênicos. São áreas como:

- • Centro Cirúrgico e Obstétrico;
- • Recuperação Pós-anestésica;
- • Central de Material Esterilizado (CME);
- • Unidade de Terapia Intensiva (UTI);
- • Unidade de Isolamento;
- • Pronto Socorro (PS);
- • Hemodinâmica;
- • DML com tanque;
- • Expurgo;
- • Laboratórios de Análises Clínicas, Anatomia Patológica e Biologia Molecular;
- • Banco de Sangue;
- • Sala de Procedimentos Invasivos;
- • Área Suja da Lavanderia;
- • Necrotério;
- • Unidades de Moléstias Transmissíveis;
- • Unidade de Transplantes; Unidade de Diálise e Hemodiálise;
- • Berçário;
- • Unidades de Queimados e Outros Pacientes Imunocomprometidos;
- • Áreas de preparo e manipulação de alimentos e dietas (Cozinha e Lactário);
- • Sala de Preparo de Nutrição Parenteral;
- • Sala de Preparo de Quimioterapia;
- • Farmácia de Manipulação e similares
- Áreas Semicríticas - São áreas ocupadas por pacientes com doenças infecciosas de baixa transmissibilidade e doenças não infecciosas. São áreas ocupadas por pacientes com doenças infecciosas de baixa transmissibilidade e doenças não infecciosas. Tais como:
  - • Enfermarias;

**Departamento Municipal de Saúde**  
*Rua Edward Sarreta, n°. 500 – Centro*  
*Cep. 14570-000, Buritizal/SP*  
*Fone (16) 3751-9110/3751911*

- • Apartamentos de Internação;
- • Ambulatórios; • Banheiros;
- • Posto de Enfermagem;
- • Elevador
- • Corredores nas alas de serviço.

**Áreas não-críticas:** São todas as áreas sem fluxo de pacientes ou procedimentos de risco e que oferecem risco mínimo de transmissão de infecção, sendo internas e externas, neste caso, incluindo as esquadrias externas.

As áreas internas são:

- Áreas administrativas;
- Almoxarifados;
- Secretarias;
- Vestiários;
- Salas de costura;
- Áreas limpas da lavanderia Refeitórios;
- Bibliotecas;
- Arquivos Médicos e similares

**Áreas Externas** - São todas as áreas das Unidades situadas externamente às edificações, tais como: estacionamentos, pátios, passeios, gramados, arruamentos e calçadas. Os vidros - São compostos de face interna e externa, porém, quando da quantificação da área dos vidros, deverá ser considerada a metragem somente de uma das faces. Vidros externos – face externa com exposição à situação de risco. São somente aqueles existentes em áreas que necessitam, para a execução

## 2.0 Limpeza e desinfecção dos estabelecimentos- descrição dos tipos de limpeza preconizados

- Limpeza manual úmida
- Limpeza manual molhada
- Limpeza com máquina de vapor de água de alta pressão

**Departamento Municipal de Saúde**  
*Rua Edward Sarreta, n.º. 500 – Centro*  
*Cep. 14570-000, Buritizal/SP*  
*Fone (16) 3751-9110/3751911*

### 3.0 Limpeza concorrente / diária / de manutenção:

Limpeza e/ou desinfecção diária, organização do ambiente com reposição de materiais de consumo diário (revisão da limpeza dos mobiliários, banheiro, piso) e recolhimento dos resíduos conforme classificação. Trata-se da limpeza realizada diariamente de forma a manter/conservar os ambientes isentos de sujidade e risco de contaminação.

#### 3.1 Desinfecção:

Desinfecção é o processo aplicado a superfícies inertes, que elimina microorganismos na forma vegetativa, não garantido a eliminação total dos esporos bacterianos. Pode ser realizada por meio de processos químicos ou físicos.

**Obs:** A principal via de transmissão de infecção são as mãos dos profissionais de saúde. A higienização das mãos é a medida individual mais simples e menos dispendiosa para prevenir a propagação das infecções relacionadas à assistência à saúde. É a fricção mecânica das mãos, associada ao uso de água e detergente neutro ou produto antisséptico, com o objetivo de remover a microbiota transitória das mãos. É o meio mais eficaz de prevenir a infecção relacionada à assistência à saúde. Engloba a higienização simples, a higienização antisséptica, a fricção antisséptica.

#### **Higienização simples com água e sabonete**

No serviço de limpeza na área de saúde, recomenda-se o uso de água e sabonete para as mãos:

- Quando as mãos estiverem visivelmente sujas ou contaminadas com sangue e outros fluidos corporais,
- Ao início e término do turno de trabalho,
- Antes e após ir ao banheiro,
- Após tossir, espirrar ou assoar o nariz,
- Antes e depois das refeições,

**Departamento Municipal de Saúde**  
*Rua Edward Sarreta, n°. 500 – Centro*  
*Cep. 14570-000, Buritizal/SP*  
*Fone (16) 3751-9110/3751911*

## 4.1 Manipulação dos resíduos

- Resíduos do GRUPO A - Devem ser acondicionados em sacos plásticos brancos, ou em sacos plásticos vermelhos com simbologia para risco biológico e identificados conforme legislações vigentes
- Resíduos do GRUPO B - Devem ser acondicionados em sacos plásticos brancos, ou em sacos plásticos vermelhos com simbologia para risco químico e identificados conforme legislações vigentes
- Resíduos do GRUPO C - Devem ser acondicionados em recipientes adequados para material radioativo
  - Resíduos do GRUPO D - Devem ser acondicionados em sacos plásticos pretos, azuis ou transparentes, identificados conforme legislações vigentes (Resíduo comum) Separar materiais recicláveis de não recicláveis.
- Resíduos do GRUPO E - Devem ser acondicionados em embalagens para perfurocortantes

## 5.0 Técnicas de limpeza

Alguns princípios devem ser seguidos na técnica de limpeza, tais como:

- Realizar as atividades de limpeza e desinfecção utilizando EPI completo.
- Utilizar os EPI's e EPC's (Ex: máscaras comuns e especiais, luvas descartáveis e de borracha, de cano médio e longo, touca, máscara, óculos, aventais impermeáveis) adequados e apropriados à necessidade das áreas ou das atividades a serem exercidas.
- Não utilizar anéis, pulseiras e outros adornos nas mãos e antebraços durante o desempenho de suas atividades de trabalho.
- Lavar as mãos antes e após o uso de luvas, e após o término das atividades (cada procedimento).
- Iniciar a limpeza do local menos sujo/contaminado para o mais sujo/contaminado.
- Realizar movimento único e reto, em uma só direção (de cima para baixo ou do fundo para a porta de entrada ou de dentro para fora), evitando movimentos de vaivém, observando o princípio descrito no item acima.

**Departamento Municipal de Saúde**  
*Rua Edward Sarreta, n°. 500 – Centro*  
*Cep. 14570-000, Buritizal/SP*  
*Fone (16) 3751-9110/3751911*

- Iniciar a limpeza pelo teto, quando necessário, após limpar paredes, e por último, o piso.
- Utilizar a técnica de dois baldes de cores diferentes (azul e vermelho, por exemplo), com um balde com solução de detergente neutro e o outro balde com água limpa.
- Utilizar pulverizadores (spray), para dispersar os produtos de limpeza na área a ser limpa.

### 5.1 Limpeza imediata / desinfecção:

Remoção imediata de matéria orgânica de qualquer espécie, presente em superfícies do ambiente hospitalar.

Técnica de desinfecção de matéria orgânica:

- O funcionário deverá estar usando luvas descartáveis e outros EPI's adequados para a realização da técnica.
- Remover a maior parte da matéria orgânica com papel toalha ou pano descartável.
- Desprezar o papel toalha ou pano e as luvas, retiradas de acordo com a técnica correta, no saco plástico infectante
- Fechar o saco de lixo e desprezar em local para lixo infectante.
- Realizar a limpeza manual úmida com detergente neutro e secar. A superfície precisa estar limpa e seca para aplicação do desinfetante.
- Aplicar o desinfetante (Hipoclorito de Sódio 1%) na área que foi retirada a matéria orgânica, deixar agir por dez (10) minutos ou conforme o fabricante.
- Se for necessário, limpar a área que sofreu desinfecção, com uso de pano limpo;

Trocar as luvas para execução de outras tarefas, descartando após uso.

- Higienizar as mãos com água e sabão.
- Recolher o material e colocá-lo em ordem.

**Departamento Municipal de Saúde**  
*Rua Edward Sarreta, n°. 500 – Centro*  
*Cep. 14570-000, Buritizal/SP*  
*Fone (16) 3751-9110/3751911*

## 6.0 Periodicidade das limpezas:

<b>Áreas</b>	<b>Tipo de limpeza</b>	<b>Frequência</b>
Ambulatório	Concorrente	1 x ao dia ou quando necessário
Consultórios	Concorrente	1 x ao dia ou quando necessário
Sala de coleta	Concorrente	1 x ao dia ou quando necessário
Internação	Concorrente	1 x ao dia ou quando necessário
Sala de curativos	Concorrente	1 x ao dia ou quando necessário
Sala de vacina	Concorrente	1 x ao dia ou quando necessário
Almoxarifado	Concorrente	1 x ao dia ou quando necessário
Farmácia	Concorrente	1 x ao dia ou quando necessário
Sala Roger	Concorrente	1 x ao dia ou quando necessário
Sala César	Concorrente	1 x ao dia ou quando necessário
Sala dentista	Concorrente	1 x ao dia ou quando necessário
CAF	Concorrente	1 x ao dia ou quando necessário
Recepção	Concorrente	1 x ao dia ou quando necessário
Cozinha	Concorrente	1 x ao dia ou quando necessário
Agendamento	Concorrente	1 x ao dia ou quando necessário
Go/pediatria	Concorrente	1 x ao dia ou quando necessário

**Departamento Municipal de Saúde**  
*Rua Edward Sarreta, n°. 500 – Centro*  
*Cep. 14570-000, Buritizal/SP*  
*Fone (16) 3751-9110/3751911*

Consultório fonoaudióloga	Concorrente	1 x ao dia ou quando necessário
Controle de vetores	Concorrente	1 x ao dia ou quando necessário
Banheiros	Concorrente	2 x ao dia ou quando necessário
Obs.: Lixeiras devem ser lavadas todos os dias		

<b>Áreas</b>	<b>Tipo de limpeza</b>	<b>Frequência</b>
Sala de coleta	Terminal	2 x na semana ou quando necessário
Ambulatório	Terminal	2 x na semana ou quando necessário
Sala de curativos	Terminal	2 x na semana ou quando necessário
Internação	Terminal	2 x na semana ou quando necessário
Sala de vacina	Terminal	1 x na semana ou quando necessário

**Obrigatório:**

- Uso de calçado fechado
- Uso de luvas (Não abrir portas com luvas)
- Uso de máscara
- Uso de roupas comportadas